

ALLEGATO B... ALLA DELIBERA DI G.C. N. 17 DEL 27.3.2007

DISCIPLINARE PER ESECUZIONE LAVORI ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DI AGNA (PD)

Rif: contratto di concessione di project financing rep. 1421 in data 15 marzo 2007.

Art. 1- RESPONSABILITA' E DOVERI DEL CONCESSIONARIO

La responsabilità civile e penale per tutti i danni causati dal titolare di una concessione cimiteriale per l'affidamento dell'esecuzione di lavori sulla concessione stessa a ditte private, ricade totalmente sul concessionario stesso. Esso è tenuto, almeno 30 giorni prima dell'inizio di lavori inerenti la costruzione di un manufatto su area in concessione, ed almeno 15 giorni prima della esecuzione di un intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria su qualsiasi manufatto all'interno dell'area cimiteriale, a comunicare al responsabile della società di gestione il nominativo della ditta che provvederà all'esecuzione dei lavori stessi. Qualora il concessionario eseguisse personalmente alcuni tipi di lavori, dovrà egli stesso essere autorizzato dalla società di gestione.

Art. 2 – TIPOLOGIA DELLE OPERE E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Per eseguire qualunque tipologia di lavoro all'interno del cimitero comunale di AGNA è necessario ottenere l'Autorizzazione dalla Società di Gestione presentando alla stessa una richiesta di "AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DI LAVORI ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DI AGNA" specifica per l'intervento da realizzare o annuale per chi intenda operare in forma continuativa (es. ditte

specializzate in lavori cimiteriali). La domanda dovrà essere indirizzata alla Società di Gestione e dovrà indicare la data presunta d'esecuzione dei lavori e dovrà contenere una piantina identificativa del luogo dove dovranno eseguirsi i lavori; dovrà inoltre presentare la documentazione che sarà determinata sulla base della tipologia dei lavori da eseguire, secondo il seguente schema:

1) LAVORI AUTORIZZATI DAL COMUNE DI AGNA CON CONCESSIONE

EDILIZIA : dovrà essere presentato alla Società di Gestione:

- una copia del modello "DURC" inviato al Comune,
- una copia della Concessione Edilizia o Permesso a Costruire rilasciato dal Comune,
- una polizza assicurativa "All Risk" che tenga indenne sia l'Amministrazione Comunale che la Società di Gestione dalla data di inizio dei lavori e per tutta la durata degli stessi, da tutti i rischi connessi all'esecuzione dei lavori, con massimale variabile da un minimo di €. 10.000,00 (euro diecimila) a un massimo di 50.000,00 (euro cinquantamila) per lavori, e €. 500.000,00 (euro cinquecentomila) per responsabilità civile per danni a terzi. Il massimale stabilito per garanzia contro i danni a cose all'interno del cimitero sarà determinato in base al tipo di rischio che l'opera da eseguirsi avrà nei confronti di opere esistenti;
- dovrà inoltre essere presentato a cura del progettista, un PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO e dalla ditta esecutrice dei lavori, un PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA o in alternativa un PIANO SOSTITUTIVO DI SICUREZZA redatto a cura della ditta esecutrice dei lavori secondo le norme che regolamentano tale documento;

- *Copia del Libro Matricola della ditta esecutrice i lavori con i nominativi del personale presente nel cantiere;*
- *dovrà essere affisso, sulla recinzione che delimita l'area di cantiere, a cura dell'esecutore dei lavori prima del loro inizio, un cartello eseguito conformemente le disposizioni del Regolamento edilizio in vigore nel Comune di AGNA.*

L'inizio dei lavori dovrà essere comunicato alla Società di Gestione che provvederà a effettuare i controlli volti al corretto utilizzo degli spazi.

2) LAVORI NON SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI AGNA:

Sono classificati tali tutti quei lavori volti all'adempimento dell'obbligo derivante da una concessione cimiteriale (es. applicazione di accessori su lapide o posa di marmi su cappella gentilizia privata), o alla sua manutenzione straordinaria (es. sostituzione di marmi o rifacimenti di intonaci e tinteggiature su tombe private o cappelle gentilizie), o lavorazioni che comportino la rimozione di parti delle strutture stesse (es. rimozione di lapide per applicazione di accessori). Per tali interventi dovrà essere presentato alla Società di Gestione:

- *una polizza assicurativa "All Risk" che tenga indenne sia l'Amministrazione Comunale che la Società di Gestione dalla data di inizio dei lavori e per tutta la durata degli stessi, da tutti i rischi connessi all'esecuzione dei lavori, con massimale variabile da un minimo di € 1.000,00 (euro mille) a un massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila) per lavori, e da un minimo di € 10.000,00 (euro diecimila) a un massimo di € 50.000,00 (euro cinquantamila) per responsabilità civile per danni a terzi. Il massimale stabilito per garanzia*

- contro i danni a cose all'interno del cimitero e responsabilità civile, sarà determinato in base al tipo di rischio che l'opera da eseguirsi avrà nei confronti di opere esistenti;*
- *dovrà inoltre essere presentato a cura della ditta esecutrice dei lavori, un PIANO SOSTITUTIVO DI SICUREZZA redatto secondo le norme che regolamentano tale documento;*
 - *In caso di richiesta di autorizzazione annuale, la ditta dovrà presentare la polizza "All Risk" con i massimali massimi.*

3) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: *Sono classificati tali tutti quei lavori volti al mantenimento del decoro delle strutture e degli accessori che non comportino la rimozione di parti delle strutture stesse e per la cui esecuzione possano essere utilizzate esclusivamente le scale in metallo già a disposizione nel cimitero di AGNA. L'esecuzione di tali opere non necessita di autorizzazione da parte della Società di Gestione.*

Art. 3 – RILASCIO AUTORIZZAZIONI

La documentazione richiesta verrà valutata entro 15 gg. dalla data di presentazione dalla Società di Gestione che provvederà ad autorizzare l'accesso al cimitero per l'esecuzione delle opere; tale documento dovrà essere esibito dal personale della ditta esecutrice al responsabile della Società di Gestione quando, a seguito di sopralluogo, ne faccia richiesta.

Art. 4 – SOPRALUOGHI E VERIFICHE

Qualora, a seguito di sopralluogo, il responsabile della Società di Gestione riscontrasse:

- **la presenza di ditte non autorizzate:** potrà richiedere la sospensione immediata delle opere al personale coinvolto nella loro esecuzione, presenterà all'Amministrazione Comunale denuncia di tale situazione e provvederà ad inoltrare al committente-concessionario comunicazione affinché provveda entro 15 gg. alla sanatoria della situazione accertata.
- **la carenza di sicurezza nell'esecuzione delle opere:** potrà essere richiesta la sospensione immediata delle opere o la messa in sicurezza entro un congruo termine delle carenze riscontrate; se tale richiesta non fosse osservata, verrà avviata denuncia presso la sede U.L.S.S. competente per territorio.

Art. 5 – SVINCOLO DELLE POLIZZE

Al termine dell'esecuzione delle opere o alla scadenza del periodo di durata dell'Autorizzazione, verrà richiesto lo svincolo delle polizze presentate e concordato con il Responsabile della Società di Gestione, un sopralluogo per verificare che, durante l'esecuzione dei lavori, non siano stati arrecati danni alle altre strutture del cimitero; in caso negativo verrà restituito entro un massimo di mesi 3 (tre) l'originale delle polizze presentate. Nel caso fossero riscontrati danni a strutture del cimitero o fosse presentata, anche a mezzo telefonico, denuncia di danno subito da parte di altri concessionari di tombe nel cimitero, verrà effettuata una perizia dei danni e comunicato all'assicurato di provvedere entro un congruo

termine al ripristino di tali danni; in mancanza o in carenza di esecuzione, verrà richiesto alla compagnia assicurativa il rimborso del danno subito. Solo dopo il pagamento dei danni o il loro ripristino potrà essere restituita la polizza al contraente. Nel caso si riscontri che la ditta esecutrice abbia arrecato il danno per propria negligenza, la Società di Gestione potrà, in seguito a nuova richiesta di Autorizzazione, negare il consenso ad operare nel cimitero se non con la prestazione di un importo cauzionale e la presentazione di maggiori garanzie assicurative da stabilirsi al momento della richiesta.

Art. 6 – PROROGA DELLE AUTORIZZAZIONI

L'Autorizzazione annuale potrà essere rinnovata, previa dimostrazione da parte dell'impresa del permanere dei requisiti iniziali e rinnovo della polizza assicurativa.